

Nr. 11775 din 27.06.2025

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru personalul contractual al SPITALULUI MUNICIPAL DOROHOI

Anul 2025

Art. 1. În scopul recuperării și a întreținerii capacității de muncă a salariaților din cadrul Spitalului Municipal Dorohoi, unitatea acordă acestora, în cursul anului 2025, vouchere de vacanță, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și ale art. LII din O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

Art. 2. În anul 2025, salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoanele ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării voucherelor sunt de până la 8.000 lei, beneficiază de vouchere de vacanță.

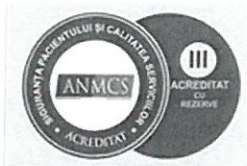
Art. 3. Persoanele care optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexă, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Art. 4. Pe lângă completarea Declarației pe propria răspundere, salariații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația prezentării facturii / facturilor din care să reiasă respectarea prevederilor legale.

Art. 5. Voucherele de vacanță se acordă personalului cu contract individual de muncă activ în momentul acordării acestora, astfel:

- în cuantum de 800 lei persoanelor care au raporturi de muncă neîntrerupte în toată perioada 01.01.2025 – 31.12.2025.
- proporțional cu timpul lucrat în anul calendaristic 2025, persoanelor care, din diferite motive (angajare în cursul anului, reîntoarcere din concedii, etc), nu au fost prezente în cadrul instituției toată perioada specificată mai sus, după următorul calcul: 800 (suma maximă) se împarte la 248 (zile lucrătoare în anul 2025).

Art. 6. Voucherele de vacanță se acordă și personalului care, în perioada de referință de mai sus, s-a aflat în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu paternal, concediu de risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav și/sau concediu de îngrijitor considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. 4 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



SPITALUL MUNICIPAL DOROHOI, CUI 13727320

B-dul Victoriei nr. 75, Mun. Dorohoi, Jud. Botosani, Cod postal: 715200

E-mail: office@spitaldorohoi.ro Website: <https://www.spitaldorohoi.ro>

Telefon: 0231/610179 Fax: 0231/610178

Operator date cu caracter personal nr. 16115

Art. 7. Nu beneficiază de vouchere de vacanță angajații care și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor (pensionare, demisie) și nici angajații care au contractul individual de muncă suspendat pe toată perioada anului 2025.

Art. 8. Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu un procent de 10%.

Art. 9. De asemenea, acestora li se aplică și cota contribuției de asigurări sociale de sănătate în procent de 10%.

Art. 10. Sumele reprezentând voucherele de vacanță sunt supuse impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului.

Art. 11. În caz de cumul de funcții sau în cazul în care salariatul are încheiate mai multe contracte individuale de muncă, acesta va primi voucherele de la instituția unde are funcția de bază.

Art. 12. Voucherele de vacanță sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului Municipal Dorohoi în trimestrul II 2025.

Art. 13. Voucherele de vacanță se vor acorda după virarea sumelor de către C.A.S. Botoșani, în baza contractului nr. 15205/2025 privind plata contravalorii voucherelor de vacanță și sunt valabile 1 an de zile de la data alimentării suportului electronic (cardului).

Art. 14. Voucherele de vacanță se vor acorda exclusiv pe suport electronic.

Art. 15. Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise exclusiv pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice și numai pe teritoriul României.

Art. 16. Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

Art. 17. Spitalul Municipal Dorohoi, prin intermediul Serviciului R.U.N.O.S., este obligat să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6 din H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18. Suportul electronic emis de către unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- emitentul și datele sale de identificare;
- angajatorul și datele sale de identificare;
- numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- perioada de valabilitate a suportului electronic;
- elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art. 19. Beneficiarii sunt singurii îndreptățiți să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde: servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement potrivit art. 23 alin. 1 din H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare, conform art. 23 alin. 2 din H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. Se interzice beneficiarului:

- utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;



SPITALUL MUNICIPAL DOROHOI, CUI 13727320
B-dul Victoriei nr. 75, Mun. Dorohoi, Jud. Botosani, Cod postal: 715200
E-mail: office@spitaldorohoi.ro Website: <https://www.spitaldorohoi.ro>
Telefon: 0231/610179 Fax: 0231/610178
Operator date cu caracter personal nr. 16115

- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 21. Beneficiarii sunt singurii direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea suportului electronic (cardului).

Art. 22. În situația în care raporturile de muncă dintre spital și beneficiarul voucherelor încetează înainte de 31.12. 2025, acesta este obligat să returneze suma neutilizată la care nu mai are dreptul sau contravaloarea voucherelor folosite necuvenit. În această situație, beneficiarului i se recalculează impozitul și i se restituie diferența în luna următoare.

Art. 23. Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. În această situație, beneficiarului i se recalculează impozitul și i se restituie diferența în luna următoare.

MANAGER,

Dr. Andrieș Valerian



SINDICATUL LIBER SANITAS DOROHOI,

Președinte,

As. Chelariu Simona

Director medical,

Dr. Arganisciuc Emanuela

Consilier juridic ,

Jr. Velniceriu, Darie

Director financiar contabil,

Ec. Roman Adriana

Întocmit,

Șef Serviciu RUNOS,

Ec. Merăuți C



SPITALUL MUNICIPAL DORHOI, CUI 13727320
B-dul Victoriei nr. 75, Mun. Dorohoi, Jud. Botosani, Cod postal: 715200
E-mail: office@spitaldorohoi.ro Website: https://www.spitaldorohoi.ro
Telefon: 0231/610179 Fax: 0231/610178
Operator date cu caracter personal nr. 16115

ANEXĂ
LA REGULAMENT

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,....., avand functia de, in cadrul
....., CNP, cu domiciliul in, str
..... nr....., bl, sc....., et....., ap....., judetul/sectorul, cunoscand
prevederile art. 326 — Falsul in declaratii din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu
modificarile si completarile ulterioare, declar urmatoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1
alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de
vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și
completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea
totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru
achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma
corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită
fracționat.

Data

Semnătura